

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ СО
«ДОЛ имени Ю.А. Гагарина»



О.А. Быстров

МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ СПОРТА, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И ТУРИЗМА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение Саратовской области
«Детский оздоровительный лагерь имени Ю. А. Гагарина»

413154, Саратовская обл., Энгельский р-н
с. Красноармейское
тел/факс (8-845-3) 76-10-27

№ _____

на № _____ от _____

**Типовой план
проведения антикоррупционных мероприятий ГАУ СО «ДОЛ имени Ю.А. Гагарина»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка и представление отчетов и информации по реализации программы учреждения и отдельных мер антикоррупционной политики в министерство по развитию спорта, физической культуры и туризма области	каждое полугодие, не позднее 15 июня и 15 декабря отчетного года	Директор Быстров О.А.
2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, предприятия	постоянно	Заведующий хозяйством В.В. Золотухин
3.	Ведение книги жалоб и предложений для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	постоянно	Директор Быстров О.А.
4.	Привятие организационных мер, при наличии информации о коррупционных правонарушениях	по факту	Директор Быстров О.А.

5.	Обеспечение надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении, внедрение эффективных методов их организации и контроля за расходованием бюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер В.О. Ютландова
6.	Обеспечение своевременного предоставления и анализа финансовой и налоговой отчетности учреждения	в установленные сроки	Главный бухгалтер В.О. Ютландова
7.	Неукоснительное соблюдение требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» при размещении заказов для нужд учреждений от 18 июля 2011 года №223-ФЗ (в том числе за целевым использованием и освоением бюджетных средств)	постоянно	Директор Быстров О.А.
8.	Осуществление контроля за соблюдением сроков и условий контрактов	постоянно	Директор Быстров О.А.
9.	Выявление недобросовестных поставщиков (исполнителей) государственных заказов	весь период	Директор Быстров О.А.
10.	Своевременное предоставление отчетности о размещении заказов в министерство	ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер В.О. Ютландова
11.	Организация кадровой работы по подбору, назначению и допуску к работе персонала в соответствии с трудовым законодательством и должностными требованиями	весь период	Главный бухгалтер В.О. Ютландова
12.	Стимулирование профессионального роста и организация профессиональной переподготовки (семинарах, курсах повышения квалификации, переподготовки, аттестации и др.)	весь период	Директор Быстров О.А.
13.	Мероприятия по устранению выявленных в ходе проверок нарушений	по результатам проверок	Директор Быстров О.А.
14.	Ведение раздела о реализации антикоррупционной политики на сайте учреждения	постоянно	Директор Быстров О.А.